|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Universidad Tecnológica Nacional  Facultad Regional Buenos Aires  Análisis de Sistemas 2020  Curso:K2004  Turno: mañana |  |

|  |
| --- |
| Nombre del Ej: Investigación Informe  Tema: Investigación |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO N°** | |
| **Nombre y Apellido** | **Legajo** |
| Laureano Enrique | 1770640 |
| Matias Iannuccilli | 1675060 |
| Alejo Ezequiel Garcia Misztal | 1754970 |
| Tomás Selvaggi | 1716086 |
| Uriel Moreno | 1763441 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:** | 28/04/2021 |
| **FECHA DE DEVOLUCIÓN:** |  |
| **CALIFICACIÓN** |  |
| **FIRMA PROFESOR** |  |

* **¿Qué es un informe?**En términos generales, un informe es un texto muestra el estado actual o los resultados de un estudio o investigación sobre un asunto específico. En cualquier caso siempre es necesario preparar todo el material para poder llevarlo a cabo. El informe contiene datos tanto como del presente o del pasado que ya se han comprobados.

El informe es un documento escrito de forma informativa (científica, técnica o comercial) con el propósito de enterar algo presentando hechos y datos obtenidos, indicando procedimientos utilizados y llegando a ciertas conclusiones y recomendaciones. Por consiguiente, refiere hechos obtenidos o verificados por el autor (reconocimientos, investigaciones, estudios, o trabajos). Además, aporta los datos necesarios para una perfecta comprensión del caso, explica los métodos empleados y propone o recomienda la mejor solución para el hecho tratado.

El objetivo final es producir recomendaciones para el tratamiento de la situación con evaluaciones de los beneficios y costos de ejecución y despliegues, para todo nuevo sistema que desee desarrollarse.

* **¿Qué estructura tiene?**

1. Portada: Datos del escritor o autor y el título del informe.
2. Título: Debe dar una idea clara de demostrar de lo que trata el texto
3. Índice: En esta parte van señaladas todas las partes del informe y el total de páginas que contiene.
4. Introducción: Debe ser una breve formulación del problema, en el se define el alcance del informe.
5. Cuerpo: Es la información principal y completa del tema. Los informes varían desde un punto de vista que indican los asuntos tratados a formatos más complejos incluyendo diagramas, gráficos, imágenes, tablas de contenido, extractos, resúmenes, apéndices, notas al pie de la página, hipervínculo y referencias
6. Conclusiones o Evaluación: Aquí se presentan los resultados más importantes que permiten responder las interrogantes planteadas.
7. Bibliografía: En esta se encuentra por ordenamiento alfabético y fecha, toda la literatura utilizada para elaborar el informe (En caso de que se haya hecho uso de la misma)

* **¿Para qué sirve?**El informe tiene como objetivo brindar la información recolectada y aportar datos, resultado de la investigación. Ya sea a una organización, Institución o usuario, con el fin de otorgar un texto informativo útil para tomar decisiones, darnos respuestas a inquietudes, proveernos de recomendaciones para solventar una determinada situación